



Kommungemensam frånvarorutin för ökad skolnärvaro

I Håbo kommun är alla elever saknade när de inte deltar i undervisningen. Skolplikt och rätt till utbildning för varje elev på grundskolan och närvaroplikt på gymnasiet, innebär att alla former av frånvaro uppmärksammas.

Giltig eller ogiltig frånvaro ska behandlas likvärdigt. Utebliven skolgång innebär utebliven kunskapsinhämtning. Varje timme räknas!

Tidiga varningssignaler uppmärksammas och elevhälsan konsulteras. Exempel på tidiga varningssignaler:

Återkommande trötthet, magont, huvudvärk, beteendeproblematik, nedstämdhet

Undervisande lärare ansvarar för att varje lektion närvaroregistreras.

1	2	3	4	5
Närvaroregistrera och uppmärksamma frånvaro	Analys av frånvaro	Kartlägga och analysera	Tvärprofessionella insatser och analys	Intensifierade insatser
Mentor/klasslärare	Arbetslagsträffar Mentor/klasslärare Arbetslagsledare Spec	Kartläggning av frånvaro Mentor/klasslärare Spec	Fördjupad frånvaroutredning EHT Rektor Kurator Mentor/klasslärare	EHT Rektor Kurator Mentor/klasslärare
	Konsulterande EHT (TSI) Rektor EHT TSI-kontaktperson	Skolsociala teamet*	Skolpliktsanmälan* Skolsociala teamet*	Orosanmälan Skolsociala teamet*

*Skolpliktsanmälan gäller endast grundskolan.

* Skolsociala teamet är ett samverkansteam mellan skolan (kurator) och socialtjänsten som är under utveckling. Uppdraget som skolsociala teamet har kommer att formas under vt24 och läsåret 24/25. Tidpunkten för när skolsociala teamet kan konsulteras för insatser kan variera beroende på ärendets karaktär.

Orosanmälan

Orosanmälan sker i ett tidigare skede i processen om det finns omständigheter som väcker oro. Om ett ärende hamnar i steg 5 ska en orosanmälan göras. Orosanmälan ska innehålla en tydlig beskrivning av situationen.

FRÅNVARO - GRUNDSKOLA	ÅTGÄRD	ANSVARIG	
NÄRVAROREGISTRERING	Varje lektion närvaroregistreras och frånvaro uppmärksammas	Undervisande lärare	
ANMÄLD FRÅNVARO P G A SJUKDOM	Vårdnadshavare kontaktas tredje dagen per telefon.	Mentor/ klasslärare	
ELEV INSJUKNAR UNDER SKOLDAGEN OCH BEHÖVER GÅ HEM	Kontakt med vårdnadshavare tas innan eleven får lämna skolan.	Mentor/ klasslärare	
FÖRSTA OGILTIGA FRÅNVAROTILLFÄLLET EN ELLER FLERA LEKTIONER	Undervisande lärare rapporterar till elevens mentor/klasslärare.	Undervisande lärare	
	Samtal med eleven och information till elevens vårdnadshavare via telefonkontakt samma dag. Ta reda på orsaken till frånvaron.	Mentor/ klasslärare	
SEN ANKOMST PÅ MORGONEN	Vårdnadshavare kontaktas inom 15 minuter om eleven inte har kommit och inte är frånvaroanmäld.	Mentor/klasslärare eller den som är utsedd att ta kontakt vid dessa tillfällen	
ANALYS AV FRÅNVARO	Frånvaron rapporteras och analyseras gemensamt på arbetslagsträffar varje vecka	Mentor/klasslärare Arbetslagsledare Spec	
FRÅNVARORAPPORTERING PÅ KONSULTERANDE EHT (TSI)	Genomgång av frånvaron på konsultande EHT (TSI)	Rektor, EHT, TSI-kontaktperson	
UTREDA OCH ANLAYSERA FRÅNVARO OAVSETT ORSAK <ul style="list-style-type: none"> • SAMMANHÄNGANDE SJUKFRÅNVARO ÖVER EN VECKA • 20% SAMMANLAGD FRÅNVARO UNDER 4 VECKOR (20% = 4 DGR) • FLERA LEKTIONER OGILTIG FRÅNVARO UNDER 4 VECKOR 	Kontakt med vårdnadshavare per telefon.	Mentor/ klasslärare Spec	
	Ärendet lyfts i arbetslaget Möte på skolan med elev och vårdnadshavare.		
	Kartläggning av frånvaro lärare/mentor Åtgärder planeras, genomförs och utvärderas. Uppföljning sker inom 1 månad.		

FRÅNVARO - GRUNDSKOLA	ÅTGÄRD	ANSVARIG
<p>TVÄRPROFESSIONELLA INSATSER OCH ANALYS VID FORTSATT FRÅNVARO OAVSETT ORSAK TROTS ÅTGÄRDER</p>	<p>Ärendet lyfts i EHT</p> <p>Beslut om fördjupad frånvaroutredning fattas om det inte är uppenbart obehövt.</p> <p>Skolpliktsanmälan till huvudmannen¹</p> <p>Fördjupad frånvaroutredning genomförs skyndsamt i DF Respons</p> <p>Utredningen analyseras² och åtgärder planeras på EHT. Eventuellt beslut om kontakt med skolsociala teamet.</p> <p>Löpande kontakt med hemmet (elev och/eller vårdnadshavare) minst 2 ggr/vecka</p> <p>Uppföljning och utvärdering av åtgärder inom 4 veckor tillsammans med vårdnadshavare och elev.</p> <p>Nya åtgärder planeras och tid för uppföljning och utvärdering bokas inom 3 veckor.</p>	<p>Mentor/ klasslärare anmäler ärendet till EHT</p> <p>Rektor beslutar om fördjupad frånvaroutredning ska ske och anmäler till huvudmannen via e-tjänst</p> <p>Kurator eller annan utsedd person³</p> <p>EHT</p> <p>Mentor/klasslärare eller annan utsedd person</p> <p>Mentor/klasslärare Kurator eller annan utsedd person deltar på mötet.</p>
<p>INTENSIFIERADE INSATSER OM ÅTGÄRDerna INTE VISAR EN POSITIV EFFEKT</p> <p>ÅTGÄRDER HAR GENOMFÖRTS</p> <p>UTVÄRDERING VISAR OTILLRÄCKLIG EFFEKT</p>	<p>Nya åtgärder planeras och tid för uppföljning och utvärdering bokas inom 2 veckor.</p> <p>Beslut om eventuell kontakt med skolsociala teamet tas på EHT.</p> <p>Kontakt tas med skolsociala teamet för planering av eventuell insats</p> <p>Orosanmälan till socialtjänsten. Oron beskrivs utifrån situationen. Orosanmälan kan <u>inte</u> ske utan en tydlig beskrivning av vad oron består i.</p> <p>Ärendet lyfts månadsvis på EHT för uppföljning.</p>	<p>Mentor/klasslärare Kurator eller annan utsedd person deltar på mötet</p> <p>EHT Rektor</p> <p>Kurator Socialtjänstens representant i skolsociala temat</p> <p>Rektor eller annan av rektor utsedd person</p> <p>EHT</p>

¹ Anmälan sker till huvudmannen då en frånvaroutredning startar (Skollagen 7 kap 19 a §)

² Skolsociala teamet kontaktas om analysen visar att elevens behov är av den karaktären att konsultation med teamet för planering av åtgärder där de involveras bedöms vara viktiga.

³ Skolsociala teamet kan ge stöd vid behov, eventuellt vara aktiva i utredningen.

FRÅNVARO - GYMNASIET	ÅTGÄRD	ANSVARIG
<p>NÄRVAROREGISTRERING</p> <p>FYRA TIMMARS OGILTIG FRÅNVARO GER VARNING OM INDRAGET STUDIEBIDRAG</p> <p>FRÅNVARO MEDDELAS VÅRDNADSHAVARE VIA SMS</p>	<p>Varje lektion närvaroregistreras och frånvaro uppmärksammas</p> <p>Mentor har samtal med elev</p> <p>Rektor beslutar om CSN</p>	<p>Undervisande lärare</p> <p>Mentor</p> <p>Rektor</p>
<p>ANALYS AV FRÅNVARO</p>	<p>Frånvaron rapporteras och analyseras gemensamt på arbetslagsträffar varje vecka</p>	<p>Mentor</p>
<p>KARTLÄGGA OCH ANALYSERA FRÅNVARO OAVSETT ORSAK</p> <ul style="list-style-type: none"> • SAMMANHÄNGANDE SJUKFRÅNVARO ÖVER EN VECKA • 20% SAMMANLAGD STRÖFRÅNVARO UNDER 4 VECKOR (20% = 4 DGR) • 4 TIMMARS OGILTIG FRÅNVARO UNDER 4 VECKOR 	<p>Kartläggning av frånvaro med elev och/eller vårdnadshavare (för omyndig elev)</p> <p>Åtgärder planeras, genomförs och utvärderas.</p> <p>Ärendet lyfts i arbetslaget och utredningen redovisas</p> <p>Mentor avgör om frånvaron ska anmälas till EHT</p>	<p>Mentor</p>

FRÅNVARO - GYMNASIET	ÅTGÄRD	ANSVARIG
<p>TVÄRPROFESSIONELLA INSATSER OCH ANALYS VID FORTSATT FRÅNVARO OAVSETT ORSAK TROTS ÅTGÄRDER</p>	<p>Ärendet lyfts i EHT</p> <p>Beslut om fördjupad frånvaroutredning fattas om det inte är uppenbart obehövt.</p> <p>Fördjupad frånvaroutredning genomförs skyndsamt</p> <p>Utredningen analyseras och åtgärder planeras på EHT.</p> <p>Löpande kontakt med hemmet (elev och/eller vårdnadshavare) minst 1 ggr/vecka</p> <p>Uppföljning och utvärdering av åtgärder inom 4 veckor tillsammans med elev och/eller vårdnadshavare.</p> <p>Nya åtgärder planeras och tid för uppföljning och utvärdering bokas inom 4 veckor.</p>	<p>Mentor anmäler ärendet till EHT</p> <p>Rektor beslutar om fördjupad frånvaroutredning ska ske</p> <p>Kurator eller annan utsedd person</p> <p>Rektor</p> <p>Mentor eller annan utsedd person</p> <p>Mentor Rektor, kurator eller annan utsedd person deltar på mötet.</p>
<p>INTENSIFIERADE INSATSER OM ÅTGÄRDerna INTE VISAR EN POSITIV EFFEKT</p> <p>ÅTGÄRDER HAR GENOMFÖRTS</p> <p>UTVÄRDERING VISAR OTILLRÄCKLIG EFFEKT</p> <p>STÖD FÖR ÖVERGÅNG TILL ANNAN SYSSÄTTNING</p>	<p>Nya åtgärder planeras och tid för uppföljning och utvärdering bokas inom 2 veckor.</p> <p>Orosanmälan till socialtjänsten för omyndiga elever om frånvaron ger upphov till oro. Orosanmälan ska ge en tydlig beskrivning av vad oron består i.</p> <p>Mentor, studie- och yrkesvägledare eller annan person i elevhälsan stödjer eleven att etablera kontakt och komma in i annan verksamhet, t.ex. KAA.</p>	<p>Mentor Kurator eller annan utsedd person deltar på mötet</p> <p>Rektor eller annan av rektor utsedd person</p> <p>Rektor</p>