

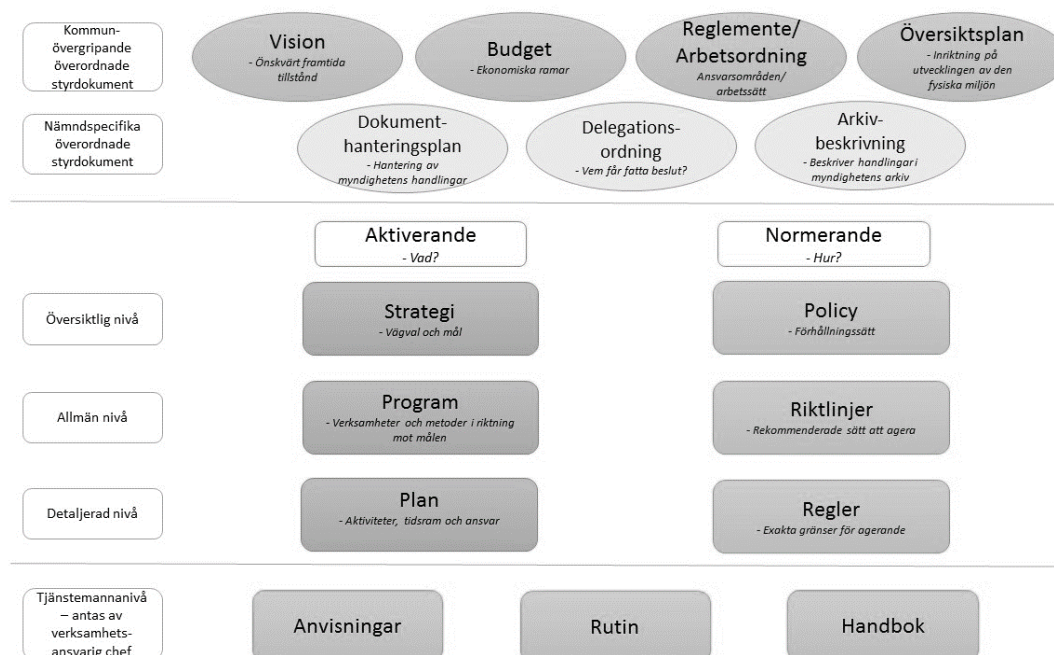
RIKTLINJER VID

Hot, våld och allvarliga trakasserier mot förtroendevalda



Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2018-01-30, § 25
Giltighetstid	Tills vidare
Dokumentansvarig	Säkerhetssamordnare

Håbo kommuns styrdokumentshierarki



Diarienummer KS 2017/00611 nr 79966

Gäller för Förtroendevalda

Tidpunkt för aktualitetsprövning I slutet av varje mandatperiod

Ersätter tidigare versioner Kommunfullmäktige, 2017-12-04, § 151

Relaterade styrdokument "[Ange relaterade styrdokument]"

Riktlinjer vid hot, våld och allvarliga trakasserier mot förtroendevalda

Innehåll

Håbo kommuns styrdokumentshierarki	2
Riktlinjer vid hot, våld och allvarliga trakasserier mot förtroendevalda	5
Inledning	5
Omfattning	5
Syfte	5
Mål	6
Definitioner	6
Ansvarsfördelning	7
Förebyggande insatser	8
Egen riskanalys i vardagen	8
Allmänna råd	8
En god samtalston	9
Transporter	9
Kommunikation	9
Posthantering	10
Säkrare telefonvanor	10
Rutin vid hot, våld och allvarliga trakasserier mot förtroendevald	11
Polisanmälan	11
Egna åtgärder om du utsätts	11
Rapportering vid en händelse	12
Personsäkerhetsåtgärder	12
Rutin vid hot mot offentligt sammanträde	13
Beslut om säkerhetskontroll	13



Genomförande av säkerhetskontroll	13
Checklista - offentliga sammanträden	14
Revidering av riktlinjerna	14
Mall för incidentrapportering – bilaga 1	15
Bilaga 2	17

Riktlinjer vid hot, våld och allvarliga trakasserier mot förtroendevalda

Inledning

Håbo kommun är en demokratiskt styrd organisation med ansvar att skydda och stödja de demokratiska värden som organisationen vilar på.

Under valåret 2014 utsattes 28 procent av landets förtroendevalda för någon form av hot och trakasserier, samt i liten omfattning fysiska angrepp, visar Politikernas Trygghetsundersökning 2015 från Brottsförebyggande rådet.¹ Tidigare undersökning från 2012 visar att utsattheten för förtroendevalda är lägre under mellanliggande år (20 procent).

Undersökningen visar att hot eller påhopp i sociala medier är den vanligaste formen av utsatthet men att utsattheten även sker muntligen via direktkontakt, telefon eller e-post. De förtroendevalda som löper en högre risk att utsättas för en incident är förtroendevalda med stor synlighet i sociala medier, yngre politiker, heltidspolitiker, ordförande i de olika nämnderna samt ledamöter i vissa partier.

Förövaren upplevs oftast vara en enskild person eller missnöjd medborgare. En av tre utsatta trodde att förövaren tillhörde antingen en höger- eller en vänsterextremistisk grupp. I 15 procent av fallen var förövaren en annan förtroendevald.

Den offentliga förvaltningen ska präglas av demokrati, rättssäkerhet och effektivitet. Hot och våld riktat mot förtroendevalda samt mot offentliga sammanträden innebär ett allvarligt hot mot dessa grundläggande principer och den demokratiska beslutsprocessen riskerar att störas.

Omfattning

Dessa riktlinjer tillämpas både i det förebyggande arbetet och vid olika former av hot, våld och allvarliga trakasserier mot förtroendevalda i Håbo kommun med koppling till deras offentliga uppdrag. Riktlinjerna omfattar även hot och våld riktat mot förtroendevalda i samband med offentliga sammanträden. Hot och våld mot anställda i Håbo kommun hanteras i separata riktlinjer.

Syfte

Riktlinjerna ska utgöra ett stöd och en vägledning för kommunens förtroendevalda i syfte att öka tryggheten vid utförande av offentliga förtroendeuppdrag.

¹ PTU – Politikernas trygghetsundersökning, som beskriver förtroendevaldas utsatthet för trakasserier, hot och våld i deras egenskap som förtroendevalda (Rapport 2015:23)

Mål

Målet med riktlinjerna är att förtroendevalda:

- Ska kunna utföra sitt uppdrag utan inskränkningar
- Ska känna godtagbar trygghet och säkerhet i sitt uppdrag
- Inte ska påverkas i sitt beslutsfattande

Definitioner

Otillåten påverkan

Ett samlingsnamn för hot, våld och trakasserier är otillåten påverkan. Med otillåten påverkan avses allvarliga trakasserier och hot samt våldssituationer mot person eller egendom som riskerar att påverka den enskildes beslut etc. vilket i förlängningen kan utgöra ett hot mot demokratin.

Hot

Definieras som allt från att någon har uttalat ett konkret hot, till att någon mottagit ett SMS om att egendom ska skadas om en förtroendevald inte fattar ett visst beslut eller förhåller sig passiv. Hot är en form av otillåten påverkan som alltid handlar om straffbara gärningar. Det kan till exempel handla om olaga hot eller utpressning.

Våld

Avser slag, sparkar eller annan typ av fysiskt våld som riktats mot förtroendevalda med anledning av deras uppdrag. Det kan vara våld, till exempel misshandel, mot en förtroendevald, en anhörig eller kollega. Det kan även handla om våld mot egendom, till exempel skadegörelse.

Trakasserier

Avser obehagliga telefonsamtal, tecken på kartläggning eller att oönskade varor har beställts i den förtroendevaldes namn i syfte att hämnas eller av annat skäl väcka obehag. Trakasserier är en form av påverkan som inte alltid är straffbar, som går ut på att ”hota” en förtroendevald med subtila metoder där syftet är att påverka eller reagera på något som inträffat.

Det kan ibland vara svårt att avgöra om och vad man utsatts för då vissa hot är subtila och tvetydiga. För att hotet ska vara brottsligt i laglig mening måste den som blir utsatt uppfatta hotet som allvarligt.

Ansvarsfördelning

Förtroendevalda är inte formellt anställda i kommunen och omfattas inte av arbetsmiljölagstiftningen såsom anställda gör. Det är upp till partierna och den politiska församlingen att ta ansvar för sina förtroendevalda.

I Håbo kommun har kommunstyrelsen ett övergripande ansvar för kommunens arbete mot hot, våld och allvarliga trakasserier mot förtroendevalda. Kommunstyrelsens ordförande är formellt säkerhetsansvarig inom den politiska församlingen. Den lokala polisen har huvudansvaret för personskydd av förtroendevalda i kommunen.

Säkerhetsansvarig (kommunstyrelsens ordförande) är kontaktperson vid hot, våld och allvarliga trakasserier mot förtroendevalda. Säkerhetsansvarig kan samråda med kommunens säkerhetssamordnare rörande riskbedömning, beslut och åtgärder.

Säkerhetsansvarig kan även samråda med partiets gruppleddare, eller annan av denne utsedd kontaktperson i partiet, under förutsättning att den som utsatts för hot, våld eller allvarliga trakasserier gett sitt tillstånd till detta. Varje enskild förtroendevald ansvarar för att rapportera eventuella incidenter till säkerhetsansvarig.

Säkerhetsansvarig ansvarar för att alla inrapporterade incidenter och åtgärder dokumenteras. Säkerhetsansvarig ansvarar för eventuell information internt till berörda förtroendevalda samt för eventuella kontakter med media vid händelser rörande hot, våld och allvarliga trakasserier mot förtroendevalda.

Kommunens säkerhetssamordnare ser till att kontaktvägar finns upprättade mellan kommunen och berörda organisationer och myndigheter.

Det åligger varje enskild nämnd och styrelse att ha ett eget förebyggande säkerhetsarbete och enligt denna riktlinje hantera hot, våld och allvarliga trakasserier mot förtroendevalda samt bära medföljande kostnader för detta. Även de politiska partierna rekommenderas att arbeta proaktivt med trygghetsfrämjande och förebyggande säkerhetsåtgärder.

I samband med offentliga sammanträden ansvarar sammanträdets ordförande för att göra en hotbilda-bedömning och ta beslut om säkerhetskontroll i samråd med polisen vid misstanke om fara för någons liv, hälsa, frihet eller för omfattande förstörelse av egendom.²

² Lag (2010:294) om säkerhetskontroll vid offentliga sammanträden i kommuner och landsting.



Förebyggande insatser

En riskanalys bör göras av förtroendevalda inom partiet inför möjliga situationer, både för särskilt känsliga frågor och särskilt utsatta uppdrag där hot och våld kan uppstå mot förtroendevalda eller anhöriga.

Egen riskanalys i vardagen

Du kan själv analysera om du är utsatt för en risk genom att reflektera över följande frågor:

1. Var och när finns det en direkt risk för att du ska bli utsatt för ett angrepp av något slag?
2. I vilken situation är risken som störst?
3. Vilka händelser behöver du analysera särskilt? Är det en vardaglig händelse, ett framträdande, ett känsligt beslut eller ett uttalande i en fråga som kan uppfattas som negativ eller kontroversiell?
4. Vilken information bör du samla och vilka sakkunniga bör du rådgöra med?
5. Vilka åtgärder kan du vidta för att minska risken?
6. Vilka möjligheter till skydd eller reträtt finns det om du skulle hamna i en hotfull situation?
7. Vilka möjligheter har du att larma och snabbt få hjälp om något skulle hända?

Övrigt att reflektera kring:

Vilken information finns om dig och dina kontaktuppgifter på Internet? ”Googla” ditt namn och se vilken information som finns. Är det sådant som du vill att alla ska veta?

Allmänna råd

- Tänk igenom din aktuella arbetssituation och fundera över på vilket sätt ditt offentliga uppdrag kan medföra hot och risker.
- I den mån det går att planera, ta bara en diskussion med en orolig eller irriterad person när det finns andra personer i närheten och helst när alla är förberedda och överens om hur konflikten bör hanteras.
- Skapa andrum till exempel genom att förflytta er till ett annat rum/annan plats. Passa eventuellt på att bjuda in ytterligare en person att delta.
- Bemöt personen med respekt, lyssna aktivt, skapa en meningsfull kommunikation.
- Larma vid behov andra personer. Den som befinner sig i närheten och upplever en hotfull situation, stanna kvar och följ händelsen för att eventuellt kunna ingripa.



En god samtalston

- Tänk på att fullmäktige är en publik arena där de folkvalda möts för att tydliggöra de partipolitiska skiljelinjerna i en debatt. Fullmäktige är öppet för media, medborgare och andra att ta del av debatt och beslut i realtid. Visa respekt för andras uppfattningar.
- Medborgarna kan ta del av vad som pågår i fullmäktige genom radio- och webbsändningar, via sociala medier som Facebook, Twitter med mera i samma ögonblick som frågan debatteras. Fundera över ditt eget ansvar i hur du använder talarstolens möjligheter i debatten och hur du använder sociala medier under pågående möten och efteråt.
- Tänk på att vara en god politisk förebild och ta ansvar för att hindra utvecklingen mot ett hårdare samtals- och debattklimat i politiken.
- För en saklig och ärlig debatt utan personliga kränkningar eller påhopp.

Transporter

- Undvik att parkera på ensamma platser eller att färdas på enslig gång-, cykel-, eller bilväg om du känner på sig att du av någon anledning kan bli hotad.
- Skaffa billarm och parkera på säkra och övervakade platser.
- Variera var du parkerar bilen.
- Informera anhöriga och någon på arbetsplatsen vart du ska, din resväg, tider och färd sätt.
- Tänk på vilka fordon du kör eller åker med i. Om du syns i bilen är det lätt att ta reda på vem ägaren är med hjälp av registreringsnumret, och på så vis nå dig.

Kommunikation

- Om du använder sociala medier, berätta bara vad du har gjort och inte vad du ska göra. Berätta aldrig om en vän eller partikollega, checka inte in (stäng av platstjänster), välj vem som ser vad, skilj på privat och offentligt, använd sunt förnuft och tänk kritiskt om du delar något. Vid oönskade kontakter eller onormalt intresse, värdera inte allvaret själv utan med partiets säkerhetsansvarige.
- Använd inte din privata e-postadress i kontakt med invånarna.
- Ha koll på datorer, mobiltelefoner, surfplattor och annan teknisk utrustning. Förvara dem alltid säkert och använda skärmlås.



Posthantering

- Använd utvändigt monterad brevlåda istället för brevinkast i lägenhet eller låsbar brevlåda i villa.
- Post som levereras till din bostad kan vara ett hot. Kontrollera alltid din post och informera familjen att vara uppmärksam på det som kommer i brevlådan. Var extra uppmärksam om försändelsen avviker från det normala:
 - Är ojämn, sned och bucklig.
 - Är lätt/tung i förhållande till storleken.
 - Har en handskriften, textad adress.
 - Har olje- eller fettfläckar.
 - Har inskränkande text som ”Personligt” ”Får endast öppnas av” etc.
 - Saknar returadress.
 - Ger ifrån sig ljud.

Säkrare telefonvanor

- Skaffa hemligt nummer om du har fast telefon hemma.
- Använd gärna en mobiltelefon som kan spela in samtal, och ta för vana att starta inspelningen när du svarar i telefonen.
- Långsiktigt kan ett hemligt telefonnummer vara en förebyggande åtgärd.
- De flesta nya mobiltelefoner har nödnummer 112 inprogrammerat så att man kan ringa SOS utan att låsa upp mobiltelefonen. Kontrollera hur det fungerar på din mobiltelefon.
- Se till att du lätt kan ta fram mobiltelefonen i en pressad situation.
- Använd telefonlåset på mobiltelefonen. Tänk på att även ha annan teknisk utrustning under uppsikt och låst.

Kommunens säkerhetssamordnare kan koordinera och administrera förebyggande utbildningar, information och rådgivning för förtroendevalda i säkerhetsfrågor enligt denna riktlinje, på uppdrag av de politiska nämnderna och styrelsen.

Under varje mandatperiod ska någon form av utbildning/information erbjudas samtliga förtroendevalda kring säkerhetsfrågor kopplat till hot, våld och allvarliga trakasserier. Särskilt ska information och utbildning för samtliga nyvalda förtroendevalda prioriteras.

Rutin vid hot, våld och allvarliga trakasserier mot förtroendevald

Polisanmälan

Grundregeln är att brott ska polisanmälas och att polisen ska utreda dessa. Om någon blir utsatt för hot, våld eller allvarliga trakasserier är det därför viktigt att en polisanmälan görs. Det är alltid den som drabbats som avgör om en polisanmälan ska göras. En anmälan ger polisen betydligt större möjligheter att förhindra att gärningspersonen upprepar brott samt möjliggör att personen kan lagföras. Förtroendevalda har lagstadgad rätt att begära att polisanmälan blir åtkomstskyddad. Detta innebär att endast de tjänstemän hos polisen som är berörda och arbetar med ärendet kan ta del av innehållet.

Polisanmälan görs i första hand av säkerhetsansvarige med hjälp av kommunens säkerhetssamordnare. Den utsatte kan förstås, om denne vill, själv polisanmäla händelsen.

Egna åtgärder om du utsätts

Generella akutåtgärder vid hot- eller våldssituation

- Larma snabbt 112, ropa på hjälp.
- Vid akutsamtal uppge vem du är, platsen, skador, hot, drabbade samt telefonnummer man når dig på.
- Försök att uppträda lugnt, lyssna utan att avbryta den som hotar, undvik motargument.
- Försök uppmärksamma andra på situationen.
- Om hotet övergår till handling
 - Ta skydd
 - Ropa på hjälp
 - Försök ta dig från platsen
 - Använd nödvärn.
- Kontakta snarast anhörig och, om det är aktuellt, din arbetsplats.
- Kontakta säkerhetsansvarig (kommunstyrelsens ordförande). Om denne inte går att nå kan du kontakta din styrelse/nämndordförande eller kommunens säkerhetssamordnare.

Åtgärder vid hot eller allvarliga trakasserier via telefon

- Försök att behålla lugnet, lyssna utan att avbryta den som hotar, undvik motargument.
- Var uppmärksam på vad som sägs och skriv ner det eller om du kan, spela in samtalet. Var uppmärksam på dialekt och om du kan avgöra ålder. Dokumentera klockslag och datum.
- Kontakta säkerhetsansvarig (kommunstyrelsens ordförande). Om denne inte går att nå kan du kontakta din styrelse/nämndordförande eller kommunens säkerhetssamordnare.

Åtgärder vid hot eller allvarliga trakasserier via e-post, SMS eller sociala medier

- Blir du hotad via Internet ta en så kallad skärmdump (print screen) och spara bilden.
- Spara e-postmeddelanden.
- Spara SMS.



- Kontakta säkerhetsansvarig (kommunstyrelsens ordförande). Om denne inte går att nå kan du kontakta din styrelse/nämndordförande eller kommunens säkerhetssamordnare.

Åtgärder vid misstänkta försändelser och föremål

Post/föremål som levereras till ditt hem och eller arbete kan vara ett hot mot din säkerhet. Var särskilt uppmärksam på försändelser och föremål som avviker från det normala.

- Be den som levererar brev eller paket att visa legitimation.
- Rör inte försändelser eller föremål som du inte känner igen.
- Öppna inte brev eller paket om du är osäker på avsändaren.
- Avlägsna människor från försändelsen eller föremålet så att ingen kan bli skadad.
- Förbered eventuell utrymning av lokalerna.
- Larma polisen, tel 112.
- Kontakta säkerhetsansvarig (kommunstyrelsens ordförande).
- Vid misstanke att du fått farligt ämne på kroppen, skölj av dig och uppsök omedelbart sjukvård.
- Notera tid, hur försändelsen levererats och vilka som hanterat denna.

Rapportering vid en händelse

Säkerhetsansvarig (kommunstyrelsens ordförande) är de förtroendevaldas kontaktperson vid hot, våld och allvarliga trakasserier. I de fall säkerhetsansvarig inte går att nå kan styrelse/nämndordförande eller kommunens säkerhetssamordnare kontaktas. Den som tar emot information om en inträffad händelse har till sin hjälp *Mall för incidentrapportering*, bilaga 1.

Personsäkerhetsåtgärder

Polisen gör efter polisanmälan som avser den förtroendevalde en riskanalys och rekommenderar, om det behövs, åtgärder för att höja personsäkerheten. Om hotbilden bedöms som hög kan förtroendevalda som hotas komma att omfattas av polisens personsäkerhetsarbete och få möjlighet till mer långtgående skyddsåtgärder.

Hot, våld och allvarliga trakasserier ska även rapporteras till kommunens säkerhetssamordnare för att denna ska få vetskap om att en polisanmälan har upprättats.

Kontakta partiets säkerhetsansvariga för att de ska kunna utföra sina åtgärder.

Skyddsåtgärder är inte generella utan avgörs utifrån de specifika förutsättningarna i det enskilda fallet. De bör grundas på polisens riskanalys och en samverkan bör ske mellan partiet, polisen och kommunens säkerhetssamordnare för att klargöra rollerna. Av det skälet finns inga generella förslag kring skyddsåtgärder i dessa riktlinjer.

Rutin vid hot mot offentligt sammanträde

Den 1 juli 2010 infördes lag (2010:294) om säkerhetskontroll vid offentliga sammanträden i kommuner och landsting. Enligt lagen får kommuner och landsting anordna säkerhetskontroll vid sina offentliga sammanträden om det finns anledning att misstänka att brott kan ske som medför fara för någons liv, hälsa, frihet eller omfattande skadegörelse på egendom i samband med sammanträdet.

Beslut om säkerhetskontroll

Beslut om säkerhetskontroll fattas av den som är eller ska vara ordförande vid sammanträdet. Enligt lagen ska samråd med polisen och en hotbilda-bedömning göras innan ordföranden beslutar om säkerhetskontroll.

Det ställs inte alltför höga krav på hotbilden för att göra bedömningen att en säkerhetskontroll bör utföras. Det räcker med att allmänt svepande hotbilder förekommer men det ska med rimlig objektivitet kunna befaras att ett allvarligt brott kan komma att inträffa i samband med ett offentligt sammanträde. Checklista inför offentliga sammanträden bifogas denna riktlinje.

Genomförande av säkerhetskontroll

Det är polisen som beslutar om säkerhetskontrollen ska genomföras med närvarande polis eller om den kan utföras av ordningsvakt. I det fall en säkerhetskontroll genomförs får den omfatta identitetsundersökning av besökande personer till sammanträdet.

Vid säkerhetskontrollen eftersöks vapen och andra föremål i väskor, paket och dylikt som kan vara tänka att komma till användning vid brott. Kroppsvisitation sker med hjälp av teknisk utrustning. Manuell kroppsvisitation får endast ske om det finns särskilda skäl för detta. En sådan undersökning ska i sådana fall utföras av polis eller av ordningsvakt som fått godkännande av polisen att utföra sådan kontroll.

Besökare som inte underkastar sig beslutad säkerhetskontroll får vägras tillträde till sammanträdet och avvisas eller avlägsnas från dessa lokaler. Samma åtgärder får vidtas mot den som inte följer en uppmaning att lämna vapen eller farliga föremål ifrån sig.

Checklista - offentliga sammanträden

Risikfaktorer

1. Kan mötet/evenemanget dra till sig ett intresse från grupper eller individer som utgör en särskild risk för hot och våld eller som på något annat sätt kan vara ute efter att störa mötet? Behandlas några kontroversiella ämnen?
2. Finns det risk för överförda hotbilder? Medverkar personer/grupper som har en hotbild riktad mot sig?
3. Pågår andra evenemang i närheten som kan påverka situationen? (demonstrationer, möten med mera.)
4. Vilken bedömning gör arrangören/ordföranden av hotbilden utifrån stämningssläge, medierapportering, antal deltagare och eventuell övrig information?

Före mötet (planering)

- Undvik ensamarbete, se till att det finns medhjälpare/ kollega på plats. Prata ihop er innan mötet om hur ni hanterar uppkomna situationer och vem som gör vad.
- Se till att lokal polis är underrättad om situationen. Informera exempelvis om eventuella kontroversiella budskap som kan påverka hotbilden.
- Ordna med en smidig väg till och från talarstol. Inga åskådare bakom ryggen eller fysiska hinder (till exempel funktionärer) i utrymmet mellan talare och publik.
- Se över möjligheten att larma. Ladda mobiltelefoner, bestäm vem som larmar, till vilket nummer och se över möjligheten till snabb hjälp.
- Transport till och från mötesplatsen bör ses över. Parkera bilen lämpligt för att underlätta en snabb och smidig ankomst och avfärd, dirigera taxi, ordna eventuellt sällskap till och från mötet.

Efter mötet (uppföljning och förbättring)

- Om polis är underrättad, kontakta dem och berätta att aktiviteten är avslutad.
- Om något hänt, se till att drabbad inte lämnas ensam. Prata igenom händelsen och utifrån situationen kontaktas lämpliga parter.
- Vad gick bra och vad kan göras bättre?

Revidering av riktlinjerna

Riktlinjer vid hot, våld och allvarliga trakasserier mot förtroendevalda granskas och revideras i slutet av varje mandatperiod. Ansvarig för att detta sker är kommunens säkerhetssamordnare. Tillhörande bilagor kan vid behov omarbetas fortlöpande av kommunens säkerhetssamordnare.



Mall för incidentrapportering – bilaga 1

Vem rapporterar incidenten? <i>(Namn, funktion, relation till den utsatte)</i>	
Vem utsattes? <i>(Namn, vilken nämnd/styrelse)</i>	
Vad utsattes personen för? <i>(Beskriv detaljrikt händelsen. Trakasserier, hot, skadegörelse, våld, korruption? Via brev, telefonsamtal, SMS/mms, personligt framfört)</i>	
När och var inträffade händelsen? Var det någon annan som såg händelsen? <i>(T.ex. annan förtroendevald, familjemedlem?) Nådde hotet fram till den tänkta mottagaren?)</i>	
Vem/vilka utsatte den förtroendevalde? <i>(Känd/okänd förövare? En eller flera personer? Kön, ungefärlig ålder? Dialekt? Har förövaren utsatt andra förtroendevalda?)</i>	
Antas förövaren tillhöra en grupp/falang av något slag? <i>(Ja/nej? Om ja, vilken?)</i>	
Finns någon känd utlösande faktor? <i>(T.ex. särskild politisk fråga, ett beslut, annat?)</i>	
Beslut om eventuella åtgärder? <i>(Ex. polisanmälan, skyddsåtgärder för den utsatte)</i>	
Hur upplevde den utsatte incidenten? <i>(Skrämmande eller inte? Allvarligt menad eller inte? Andra känslor/upplevelser)</i>	



	JA	NEJ
Har polis kontaktats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om, ja när? _____		
Har incidenten polisanmäls?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om inte, vill den utsatte att incidenten ska polisanmälas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har den utsatte uttryckt behov av stöd/hjälp?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om ja, vilka behov? _____		

Har den utsatte fått stöd/hjälp?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beskrivning av stöd/hjälp/andra åtgärder _____		

Har anhöriga informerats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vem/vilka? _____		

Har gruppledaren eller annan utsedd i partiet informerats om incidenten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har eventuella berörda verksamheter informerats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vem/vilka? _____		

(Exempelvis arbetsgivare, nämnd/styrelse, kommundirektör, säkerhetssamordnare)

Ifylld incidentrapportering används som underlag för vidare åtgärder i samverkan mellan säkerhetsansvarig, polisen och kommunens säkerhetssamordnare.

Bilaga 2

Kommunen har enligt Arbetsmiljölagen inget ansvar för de förtroendevaldas arbetsmiljö. I första hand är det den lokala polisen som har huvudansvaret för personskydd av förtroendevalda i kommunen. I de antagna riktlinjerna vid hot, våld och allvarliga trakasserier förtydligas ansvarsfördelningen mellan kommunen, de politiska partierna, polisen och den enskilde förtroendevalda.

Syftet med riktlinjerna är i första hand att arbeta förebyggande för att minska risken att en förtroendevald utsätts för hot, våld eller allvarliga trakasserier. Om en förtroendevald ändå skulle bli utsatt finns rutiner för hur detta ska uppmärksammas och hanteras.

I riktlinjerna vid hot, våld och allvarliga trakasserier nämns under rubriken Personsäkerhetsåtgärder att skyddsåtgärder inte är generella utan avgörs utifrån de specifika förutsättningarna i det enskilda fallet.

Det finns inget färdigt paket att applicera vid en händelse utan det viktiga är att den enskilde förtroendevalda får den hjälp och det stöd personen har behov av. Den förtroendevalda kan tex. erbjudas krissamtal genom kommunens försäkringsbolag eller ett personlarm som är kopplat till SOS. Det finns även skyddsinsatser från polisen att tillgå beroende på omfattningen av händelsen.